



COMUNE DI MONTEBUONO (Provincia di Rieti)

Via del Municipio n°1 - c.a.p. 02040

Tel.0765/607631-2 Fax 0765/607131 - P.I. 00113280572

www.comune.montebuono.ri.it

PEC: info@pec.comune.montebuono.ri.it

Servizio Tecnico Manutentivo

e-mail: tecnico.montebuono@libero.it

Marca da bollo da
16 Euro

MODELLO 1 – Istanza certificato idoneità alloggio

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____
(nome) _____

Se persona giuridica, denominazione sociale _____
cittadino/a _____ nato/a a _____ il _____

residente domiciliato nel Comune di Montebuono o altro comune _____
in Via/Piazza/Viale/Vicolo _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

Codice fiscale/Partita Iva _____

In qualità di: Proprietario Conduttore Ospite

CHIEDE

il rilascio del certificato di idoneità, nei casi previsti dal D.Lgs 286/98 e successive modificazioni e dal DPR 394/99 e successive modificazioni, per l'alloggio posto nel territorio del Comune di Montebuono in:

Via/Piazza/Viale/Vicolo _____

N. civico _____ Piano _____ Interno _____ Scala _____

per il seguente motivo (barrare una delle caselle):

- Contratto di Soggiorno
- Permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (richieste per i familiari conviventi)
- Flussi di ingresso per Lavoro Subordinato
- Ricongiungimento Familiare
- Coesione Familiare (di cui all'Art. 30 comma 1 lettera C del D.Lgs 286/98)
- Copia Conforme del Certificato di Idoneità Prot. n. _____ del _____

DICHIARA

ai sensi dell'Art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- i seguenti riferimenti catastali dell'alloggio: Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____;
- che l'alloggio è attualmente occupato da n. _____ persone;
che l'alloggio verrà occupato da ulteriori n. _____ persone di cui: n° _____ maggiorenni (con più di 18 anni) - n° _____ minorenni (con meno di 18 anni) - n° _____ minorenni (di anni 14 o meno di 14);
- che l'alloggio si compone dei seguenti vani principali:
 - n° _____ stanze soggiorno della superficie utile (calpestabile) di almeno 14 mq.
 - n° _____ stanze da letto della superficie utile (calpestabile) di almeno 9 mq.
 - n° _____ stanze da letto della superficie utile (calpestabile) di almeno 14 mq.
 - n° _____ stanza cucina della superficie utile calpestabile di mq. _____
la cui superficie utile (calpestabile) e pari a complessivi mq _____;
- che l'alloggio possiede l'altezza minima interna utile dei locali adibiti ad abitazione di m. 2,70 riducibili a m 2,40 per i corridoi, i disimpegno in genere, i bagni, i gabinetti ed i ripostigli.
- gli estremi di registrazione del contratto di locazione/comodato Serie _____ Numero _____ Anno _____;
- se il richiedente è OSPITE, il conduttore del contratto di locazione/comodato è la seguente persona:
Nome e Cognome _____
nato/a a _____ Provincia _____ Paese _____ il _____
Telefono _____ Mail _____
codice fiscale _____
Telefono _____ E-mail _____

ALLEGA

(La seguente documentazione obbligatoria)

- **richiedente non comunitario:** fotocopia del titolo di soggiorno in corso di validità;
 - **richiedente italiano o comunitario:** fotocopia documento identità o fotocopia passaporto;
 - **richiedente persona giuridica:** fotocopia documento identità legale rappresentante;
 - **una marca da bollo** da € 16,00;
 - **Contratto registrato di:** locazione/comodato;
 - **attestazione del pagamento** di € 30,00 per diritti segreteria da effettuare mediante : versamento su **c.c.p. n° 14146021** intestato al Comune di Montebuono (RI) oppure bonifico bancario intestato a tesoreria comune di Montebuono banca Intesa San Paolo filiale di Stimigliano (RI) **IBAN IT66E 03069 14603 100000046023** causale "Diritti certificato idoneità alloggio o copia conforme certificato idoneità alloggio";
 - **MODELLO 1** – Istanza di certificazione di idoneità alloggio in bollo: compilato dal proprietario, dal conduttore oppure da un ospite nell'alloggio; la domanda può essere consegnata da un delegato indicando il nome nell'apposito spazio;
 - **MODELLO 2** – Proprietario: compilato dal proprietario dell'alloggio insieme alla fotocopia del suo documento d'identità o del titolo di soggiorno in corso di validità
 - **PLANIMETRIA** dell'alloggio a scelta tra i seguenti 2 punti:
 1. Fotocopia integrale della planimetria catastale oppure fotocopia della planimetria allegata all'ultima pratica edilizia di riferimento per l'alloggio;
 2. Rilievo dell'alloggio in originale in scala 1:100 redatto da un tecnico abilitato all'esercizio della professione (Geometra, Architetto, Ingegnere, Perito Edile) debitamente quotato, contenente le indicazioni delle altezze e delle destinazioni di tutti i locali, timbrato e firmato in originale dal tecnico e riportante la seguente dicitura: "Rilievo in scala 1:100 di immobile con destinazione residenziale, posto in Montebuono, via, numero civico, piano, interno, eventuale scala, rappresentato al catasto fabbricati con foglio, particella, subalterno. Il presente rilievo rappresenta lo stato attuale della predetta unità immobiliare."
- Le dichiarazioni rese durante l'istruttoria e le risultanze dei controlli sugli archivi dell'Amministrazione Comunale saranno oggetto di verifica da parte del personale dell'ufficio responsabile del procedimento, anche sottoforma di sopralluogo ovvero di controllo a campione.
- Attenzione:** per una corretta compilazione del Modello 2 si suggerisce al proprietario:
- per reperire le informazioni e gli estremi di protocollo delle pratiche edilizie, e delle pratiche impiantistiche, si può consultare il contratto di compravendita dell'alloggio e l'archivio edilizio comunale.

(compilare solo in caso di) DELEGA PER LA CONSEGNA DELL'ISTANZA
cognome e nome _____
nato/a a _____ il ___/___/_____ Paese _____
<input type="checkbox"/> residente <input type="checkbox"/> domiciliato in Via/Piazza/Viale/Vicolo _____ n. _____
Telefono _____ E-mail _____

(compilare solo in caso di) DELEGA PER IL RITIRO DEL CERTIFICATO
cognome e nome _____
nato/a a _____ il ___/___/_____ Paese _____
<input type="checkbox"/> residente <input type="checkbox"/> domiciliato in Via/Piazza/Viale/Vicolo _____ n. _____
Telefono _____ E-mail _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali ALLEGATA e di acconsentire al Trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE 2016/679. La presente dichiarazione viene rilasciata nell'ambito del procedimento amministrativo di che trattasi.

Data _____

Firma leggibile del richiedente _____

=====

Se diverso dal richiedente :

Data _____

Firma leggibile del proprietario dell'alloggio _____

**COMUNE DI MONTEBUONO (Provincia di Rieti)**

Via del Municipio n°1 - c.a.p. 02040

Tel.0765/607631-2 Fax 0765/607131 - P.I. 00113280572

www.comune.montebuono.ri.it

PEC: info@pec.comune.montebuono.ri.it

Servizio Tecnico Manutentivo

e-mail: tecnico.montebuono@libero.it

MODELLO 2 – Proprietario**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini del rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio**

Art. 21 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____
(nome) _____Se persona giuridica, denominazione sociale _____
cittadino/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____ residente domiciliato a _____ Provincia _____
in Via/Piazza/Viale/Vicolo _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

Codice fiscale/Partita Iva _____

DICHIARA**In qualità di proprietario**

- che l'alloggio oggetto del procedimento è ubicato nel territorio del Comune di Montebuono in Via/Piazza/Viale/Vicolo _____ n. _____ piano _____ interno _____ scala _____ e;
- che la destinazione urbanistico-edilizia dell'unità immobiliare è residenziale si no;
- che l'anno di costruzione dell'unità immobiliare è _____;
- che la planimetria (o rilievo del tecnico abilitato) allegata all'istanza rappresenta lo stato attuale e legittimato dell'unità immobiliare si no;
- che la planimetria allegata all'istanza è conforme all'originale depositato presso (barrare soltanto una delle opzioni):
Comune di Montebuono, allegata alla Pratica Edilizia _____ n° _____ del ____/____/____
Agenzia del Territorio di Rieti (ex ufficio del Catasto) ai riferimenti catastali:
Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____
Comune Montebuono – Ufficio Tecnico agli atti del Certificato di idoneità n. _____ anno _____;
- che l'immobile sopra indicato rientra nelle seguenti casistiche (barrare soltanto una delle opzioni):
per l'alloggio sopra indicato è stata depositata segnalazione certificata di agibilità Art. 24 DPR 380/2001 protocollo n. _____ del _____ e dalla medesima data non sono intervenute modifiche urbanistico-edilizie tali da influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico e che permangono le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico dell'unità immobiliare e degli impianti nella stessa installati;
per l'alloggio è stata rilasciata ovvero depositata la certificazione/attestazione di abitabilità/agibilità: Protocollo n. _____ del _____ e che ad oggi lo stato attuale dei luoghi non risulta variato;
l'alloggio è conforme all'ultimo titolo edilizio rilasciato ovvero all'ultimo intervento edilizio asseverato: _____ Protocollo n. _____ del _____ e che ad oggi lo stato attuale dei luoghi non risulta variato;
l'alloggio è stato oggetto di condono edilizio Protocollo n. _____ del _____, che per detta pratica risulta rilasciato titolo in sanatoria Protocollo n. _____ del _____;
l'alloggio è stato oggetto di condono edilizio Protocollo n. _____ del _____, che detta pratica è completa di tutti gli elementi essenziali atti alla relativa definizione per il rilascio del titolo in sanatoria, e che ad oggi lo stato attuale dei luoghi non risulta variato;
l'alloggio risulta di remota costruzione, non risultano conosciute pratiche edilizie di riferimento, possiede la destinazione residenziale almeno dall'anno 1967 e non è stato oggetto di modifiche che avrebbero comportato la presentazione di una pratica edilizia.
- che sull'immobile non vige ordinanza di inagibilità si no;
- che l'alloggio possiede la certificazione di conformità ovvero la dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico e che sono assenti modificazioni ed evidenti elementi di pericolo si no;

- che l'alloggio possiede la certificazione di conformità ovvero la dichiarazione di rispondenza dell'impianto del gas di rete (metano) ovvero dell'impianto GPL e che sono assenti modificazioni ed evidenti elementi di pericolo sì no altro (assente impianto gas di rete o GPL);
- che l'alloggio possiede un impianto di riscaldamento attualmente funzionante, esteso a tutto l'immobile sì no, e conforme alle leggi in materia sì no altro (impianto condominiale centralizzato);
- che l'alloggio possiede la certificazione di conformità ovvero la dichiarazione di rispondenza dell'impianto di riscaldamento termosingolo (alimentato da combustibile di qualsiasi natura) sì no altro (non alimentato da combustibile ovvero impianto condominiale centralizzato);
- assenza di tracce di condensazione permanente (muffa) sulle superfici interne di tutte le pareti dell'immobile sì no;
- presenza di impianto di aspirazione dei fumi funzionante ed adeguatamente collegato con l'esterno sì no;
- presenza, nei servizi igienici privi di finestra apribile, di idoneo e funzionante impianto di aspirazione meccanica sì no altro (assenti servizi igienici privi di finestra apribile);
- presenza, in almeno uno dei servizi igienici, di vaso, lavabo, doccia o vasca sì no;
- assenza nei servizi igienici, nelle camere da letto e negli eventuali locali privi dei requisiti di areazione e ventilazione di apparecchi a fiamma libera sì no altro (assenti apparecchi a fiamma libera);
- l'alloggio possiede l'altezza minima e tutti i requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione, previsti dal D.M. Sanità del 05/07/1975.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali ALLEGATA e di acconsentire al Trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE 2016/679. La presente dichiarazione viene rilasciata nell'ambito del procedimento amministrativo di che trattasi.

Data

Firma leggibile del richiedente



COMUNE DI MONTEBUONO (Provincia di Rieti)

Via del Municipio n°1 - c.a.p. 02040

Tel.0765/607631-2 Fax 0765/607131 - P.I. 00113280572

www.comune.montebuono.ri.it

PEC: info@pec.comune.montebuono.ri.it

Servizio Tecnico Manutentivo

[e-mail: tecnico.montebuono@libero.it](mailto:tecnico.montebuono@libero.it)

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Il Comune di Montebuono, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali, sensibili (art.9) e giudiziari (art.10) raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

* I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Montebuono espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Montebuono.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Montebuono nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679).

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Montebuono è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0765-607631-2 PEC: info@pec.comune.montebuono.ri.it

Il Titolare del Trattamento



COMUNE DI MONTEBUONO (Provincia di Rieti)

Via del Municipio n°1 - c.a.p. 02040

Tel.0765/607631-2 Fax 0765/607131 - P.I. 00113280572

www.comune.montebuono.ri.it

PEC: info@pec.comune.montebuono.ri.it

Servizio Tecnico Manutentivo

e-mail: tecnico.montebuono@libero.it

ISTRUZIONI – Certificato idoneità alloggio

Cosa è e a che cosa serve

Il certificato di idoneità dell'alloggio è previsto per alcuni procedimenti di ingresso e soggiorno dei cittadini non comunitari (D.Lgs 286/98 – DPR 394/99). Indica il numero delle persone che possono occupare un alloggio e in alcuni casi indica anche che l'alloggio possiede i requisiti igienico sanitari.

Il certificato attesta il numero delle persone, sulla base dei vani utili dell'alloggio, se richiesto per:

- stipula del contratto di soggiorno;
- permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (familiari conviventi);
- flussi di ingresso per lavoro subordinato.

Il certificato attesta il numero delle persone, sulla base dei vani utili dell'alloggio, e il possesso dei requisiti igienico sanitari se richiesto per:

- nulla osta al ricongiungimento familiare;
- istanze di "coesione familiare".

PRESENTAZIONE della domanda

Documenti da allegare:

richiedente non comunitario: fotocopia del titolo di soggiorno in corso di validità;

richiedente italiano o comunitario: fotocopia documento identità o fotocopia passaporto;

richiedente persona giuridica: fotocopia documento identità legale rappresentante;

una marca da bollo da € 16,00

contratto registrato di: locazione/comodato;

attestazione del pagamento di € 30,00 per diritti di segreteria (vedi di seguito)

MODELLO 1 – Istanza di certificazione di idoneità alloggio: compilato dal proprietario, dal conduttore oppure da un ospite nell'alloggio; la presentazione della domanda e il ritiro del certificato, possono essere fatti da un delegato indicando il nome nell'apposito spazio

MODELLO 2 – Proprietario: compilato dal proprietario dell'alloggio insieme alla fotocopia del suo documento d'identità o del titolo di soggiorno in corso di validità;

PLANIMETRIA dell'alloggio a scelta tra i seguenti 2 punti:

1. Fotocopia integrale della planimetria catastale oppure fotocopia della **planimetria allegata all'ultima pratica edilizia** di riferimento per l'alloggio;

2. Rilievo dell'alloggio in originale in scala 1:100 redatto da un tecnico abilitato all'esercizio della professione (Geometra, Architetto, Ingegnere, Perito Edile) debitamente quotato, contenente le indicazioni delle altezze e delle destinazioni di tutti i locali, timbrato e firmato in originale dal tecnico e riportante la seguente dicitura: *"Rilievo in scala 1:100 di immobile con destinazione residenziale, posto in Montebuono, via, numero civico, piano, interno, eventuale scala, rappresentato al catasto fabbricati con foglio, particella, subalterno. Il presente rilievo rappresenta lo stato attuale della predetta unità immobiliare."*

Le dichiarazioni rese durante l'istruttoria e le risultanze dei controlli sugli archivi dell'Amministrazione Comunale saranno oggetto di verifica da parte del personale dell'ufficio responsabile del procedimento, anche sottoforma di sopralluogo ovvero di controllo a campione.

Attenzione: per una corretta compilazione del **Modello 2** si suggerisce al **proprietario:**

per reperire le informazioni e gli estremi di protocollo delle pratiche edilizie, e delle pratiche impiantistiche, si può consultare il contratto di compravendita dell'alloggio e l'archivio edilizio del comune di Montebuono.

i Modelli 2 privi delle dichiarazioni previste verranno considerati incompleti e si procederà alla sospensione della pratica di riferimento.

INTEGRAZIONE della domanda e RITIRO del certificato (solo presso la sede comunale)

Nel caso in cui la pratica sia incompleta, occorre consegnare i documenti mancanti indicati dall'ufficio portando sempre la ricevuta originale della presentazione della richiesta.

Per il ritiro del certificato occorre:

ricevuta originale di protocollo della richiesta e un'altra marca da bollo da € 16,00

Copia conforme del certificato

Utilizzare il **MODELLO 1** compilando l'apposito spazio e allegare copia di un documento personale.

Presentare anche **n. 1 marca da bollo da € 16,00** e l'attestazione del versamento di **€ 30,00** per **diritti di segreteria copia conforme idoneità** (vedi di seguito).

Dove presentare la richiesta (con rilascio ricevuta) e richiedere la modulistica

La richiesta può essere presentata a mano al Protocollo Generale – Via del Municipio n°1 tutti i giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

spedita a: Comune di Montebuono – Servizio Tecnico – Via del Municipio n.1 – 02040 Montebuono;

inviata per posta elettronica certificata: info@pec.comune.montebuono.ri.it

Come pagare

Il versamento di **€ 30,00** per **diritti di segreteria** o **copia conforme** possono essere fatti nei seguenti modi:

versamento su **c.c.p. n° 14146021** intestato al Comune di Montebuono (RI) causale "Diritti certificato o copia conforme certificato idoneità alloggio.

bonifico bancario intestato a tesoreria comune di Montebuono Banca Intesa San Paolo filiale di Stimigliano (RI) **IBAN IT66E 03069 14603 100000046023** causale "Diritti certificato o copia conforme certificato idoneità alloggio.

Informazioni importanti

1. Il Certificato può essere rilasciato solo per gli alloggi ubicati nel Comune di Montebuono e vale **12 mesi**
2. La ricevuta originale della richiesta deve essere conservata per tutta la durata del procedimento ed esibita in sede di integrazione della pratica e ritiro del certificato
3. La domanda sarà archiviata trascorsi 90 giorni dalla data di presentazione se non sarà integrata con i documenti mancanti oppure se il certificato pronto non sarà ritirato
4. Per il ritiro contattare l'ufficio tecnico comunale.

A chi rivolgersi

Servizio Tecnico

Via del Municipio n. 1 – 59100 Montebuono (RI)

Telefono 0765 607631 oppure 632 Interno 6

Per informazioni: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 nei giorni lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì

Per ritiro certificati e copia conforme: sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00

E-mail: tecnico.montebuono@libero.it

Modulistica scaricabile su: http://www.comune.montebuono.ri.it/modulistica/modulistica_action.php